Dato

Evalueringsmøte

# Kunde:

# Prosjekt:

# TILSTEDE:

# Kort om bakgrunn for prosjektet

Kort informasjon om formålet med prosjektet og hvilke mål som ble satt.

# MÅLOPPNÅELSE OG RESULTAT

* Ble prosjektets mål og forventede resultater oppnådd?
* Hva var de største suksessfaktorene?
* Var det noen uforutsette positive eller negative resultater?

# KVALITET PÅ LEVERANSEN

* Var kvaliteten på leveransene i tråd med forventningene?
* Hvis ikke: Hvilke forbedringer kunne blitt gjort for å øke kvaliteten?

# PROSJEKTLEDELSE OG KOMMUNIKASJON

* Hvordan opplevdes samarbeidet?
* I hvilken grad var ressursbruken i tråd med budsjettet?
* Var tidsplanen for planleggingsfasen realistisk fra start? Beskriv kort

# RISIKOHÅNDTERING

* Hvilke uforutsette hendelser oppsto, og hvordan ble disse håndtert?
* Hva kunne vært gjort for å minimere risikoene ytterligere?

# BUDSJETT OG VIDERE SAMARBEID

* Her redegjør du for endelig budsjett.
* Avtale for videre samarbeid og neste møtetidspunkt.