**Internbrief // oppstartsmøte**

**Prosjektleder:**

**Kunde:**

**Prosjektnr:**

**Prosjektnavn:**

**Dato:**

**Kort bakgrunn og beskrivelse av oppdraget:**

*Bakgrunn, hva slags oppdrag skal løses, når skal oppdraget løses, kundens forventninger, lenke til brief fra kunden, osv.*

**Budsjett:**

*Totalt beløp og evt. info om spesifikt hva det skal inneholde / evt. ikke inneholde.*

**Målgruppe:**

*Hvem skal vi nå? Primær- og evt. sekundærmålgruppe må beskrives.*

**Mål:**

*Hva er målet til kunden? Kvalitativt og kvantitativt.*

**Kjøreplan:**

*Hvem utvikler kjøreplan? Hva slags krav er evt. satt til kjøreplan? Dersom kjøreplan allerede er laget, skal det lenkes til denne her.*

**Frister:**

*Hvilke kritiske frister skal vi forholde oss til? Leveranser, touchdowns, rapportering, osv (bruk fremdriftsplan)*

**Design:**

*Lenke til design.*

**Materiell:**

*Hva slags utstyr ønsker kunden?*

**Booking:**

*Hva skal bookes opp av ulike ressurser (design, logistikk, captivators, osv)*

**Organisering:**

*Hvem skal ha de ulike rollene og hvilke 100 % ansvarsområder er definert.*

**Annet:**

*Legg til annen relevant info, som ikke blir dekket i punktene over.*