

# BRIEF FOR ANIMASJON

Skal leveres til animatør,  
senest 24 timer før oppstart.

Navn og nummer på prosjekt

Prosjektleder

Deadline for leveranse

Tidsestimat

Budsjett (DB)

Pitch

JA

NEI

Beskrivelse av bestilling

Specs for bestilling (*skjerm setup, formater, FPS, resolution, CODEC (hvis aktuelt) – hvis i tvil hør med Are/Toro på forhånd*)

## HUSKELISTE

- Hva ønsker vi å oppnå med prosjektet?
- Send over relevant profil-manual, fonter og logo
- Tekst og bilder skal leveres ferdig til animatør, om ikke annet er avtalt
- Er det noen andre tidsfrister animatøren må vite om?
- Foreligger det inspirasjon eller noen visuelle forventninger? Send det med briefskjemaet!

Better  
together